

Referat skolebestyrelsesmøde 25/8 2015.

Sted: Skrillingskolen

Tid: kl. 19.00-21.00

Tilstede: Jens Andersen, Mikael Stage, Susanne Dahl Jensen, Karin Munk, Morten Pabst Petersen, Jesper Eskildsen.

Afbud: Henning Simonsen, Lisbet Hvenegaard

Punkt	Status/tid	Indhold	Beslutning
1.	O 19.00- 19.05	Præsentation af suppleant i stedet for Morten Sunekær.	Velkommen til Mikael Stage.
1.	D 19.05- 19.15	Orientering opstart af nyt skoleår.	Vi er kommet godt i gang med det nye skoleår på skolen. Dette skoleår er "år 2" i den nye folkeskolereform. Vi har allerede haft 2 pædagogiske temaaftener med personalet. Et omkring "udemiljø", samt et omkring den sammenhængende skoledag og den praksis og anvendelsesorienterede undervisning.
2.	D. 19.15- 19.30	Deltagelse i kommende 1. forældremøder. Hvem deltager til hvilke møder og hvad er indholdet.	A0 9/9 = Mikael, Lisbet A1 3/9 = Susanne A2 9/9 = Mikael A4 15/9 = Jens B1 8/9 = Lisbet B3 2/9 = Susanne B6 31/8 = Jens C afd 1/9 = Henning
3.	D. 19.30- 19.45	Høringssvar vedr. budget forslag 2016 overslagsår 17-19	Karin sender forslag i henhold til drøftelse, både i MED og i bestyrelsen, rundt til samtlige bestyrelsesmedlemmer, hvor alle har mulighed for at komme med kommentarer.
4.	D. 19.45 20.00	Information fra lederen: Ny-ansættelser. Indsatsområder: "Knud Herbert" Udendørsundervisningsfaciliteter Praksis og anvendes orienteret	Der er 3 lærere, der har opsagt deres job op til sommerferien og vi har i den forbindelse fået ansat 3 nye lærere, der starter d. 1/10. Ny visitationsprocedure i Middelfart Kommune. Indsatsområder for det kommende

		undervisningsformer	<p>skoleår -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trivsel - Arbejde med ny vision, Mission, værdier i forhold til de nye krav og forventninger, der er kommet de seneste år, bl.a. den ny folkeskolereform. - Kommunikation – videndeling. <p>Der arbejdes med ovenstående indsatsområder i samarbejde med konsulent Knud Herbert.</p> <p>PU (pædagogisk udvalg) arbejder med at lave en proces omkring hvordan vi som skole skal udvikle praksis- og anvendelsesorienterede undervisningsformer.</p>
5.	20.00-20.35	Forretningsorden til skolebestyrelsesmøderne	<p>S. 30. Bestyrelsesmedlemmer vælges for et år af gangen.</p> <p>Der bruges kun suppleant ved udtrædelse af skolebestyrelsen og ved længerevarende fravær.</p> <p>I forbindelse med skoleårets planlægning fastsættes møderække for bestyrelsesmøder for det kommende skoleår.</p> <p>14 dage før bestyrelsesmødet skriver skolelederen til alle medlemmer, omkring punkter til dagsordenen. Dagsorden skal sendes til medlemmerne mindst 4 dage før mødets afholdelse. Bilag sendes ligeledes mindst 4 dage før, så vidt det er muligt.</p> <p>Det er formanden der leder møderne.</p> <p>Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere en halvdelen af medlemmerne er tilstede.</p> <p>Bestyrelsens sammensætning: består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejder repræsentanter, 2 elevrepræsentanter (deltager på 2 møder om året. Skoleleder samt</p>

			<p>referent deltager på møderne.</p> <p>Referatet læses op og godkendes på selve mødet.</p> <p>Referatet bliver lagt ud på forældreintra samt på skolens hjemmeside.</p> <p>Afbud til møderne mailes til skoleleder og/eller til formand.</p> <p>Forretningsordenen skal op til godkendelse, når der er ændringer i bestyrelsessammensætningen.</p> <p>Endelig forretningsordenen lægges ud på intra.</p>
6.	20.35-20.55	Fremtidige emner, som vi gerne vil behandle på skolebestyrelsesmøderne.	<p>Bestyrelsens opgaver.</p> <p>"SKAL" principper gennemgås – formand og skoleleder vælger 1 til 2 emner ud til hvert møde.</p> <p>Øvrige principper gennemgås ligeledes.</p>
7.	20.55-21.00	Evt.	<p>Støtteforeningen beder om at få lov til at deltage i klasseforældremøderne.</p> <p>Fælles forældremøde i marts måned – bestyrelsen skal beslutte indhold.</p> <p>Årsmøde i skole og forældre afholdes i Nyborg. Jens videresender mail til bestyrelsesmedlemmerne.</p> <p>Evt tilmeldinger sendes til sekretær Anne Petersen.</p> <p>Næste bestyrelsesmøde: 7/10.</p>